

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ «СОРТАВАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ РК  
«Сортавальский колледж»  
Колобук Т.С.  
«31» августа 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
среднего профессионального образования**

**Направление подготовки**  
40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

**Специальность**  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Квалификация выпускника**  
Юрист

вид подготовки - базовая

форма подготовки - заочная

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организации-разработчики: ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»  
Разработчики:

Гауер Екатерина Федоровна, преподаватель ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»  
Крылова Наталья Борисовна, заместитель директора по УР ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»  
Рекомендована педагогическим советом ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»

№ 1 от «31»августа 2022 г.

Сортавала 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                            |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>                                                                                                                                  | <b>3</b> |
| 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы                                                             |          |
| 1.2. Нормативный срок освоения программы                                                                                                                   |          |
| <b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> | <b>4</b> |
| 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности                                                                                                       |          |
| 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции                                                                                                      |          |
| <b>3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.</b>                                                                      | <b>6</b> |
| 3.1. Учебный план                                                                                                                                          |          |
| 3.2. Календарный учебный график                                                                                                                            |          |
| 3.3. Рабочая программа воспитания                                                                                                                          |          |
| 3.4. Календарный план воспитательной работы                                                                                                                |          |
| <b>4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК</b>                                                                                  | <b>6</b> |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>                                                       | <b>7</b> |
| 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций                                         |          |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508 (зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г., № 33324)
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Устав колледжа

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы по специальности Право и организация социального обеспечения при заочной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 мес.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ:** реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

**ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ:**

- документы правового характера;

- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также Пенсионного Фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите.

## 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

#### Общие компетенции

| Код   | Наименование общих компетенций                                                                                                                                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                              |
| ОК 2  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                 |
| ОК 3  | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.                                                                                     |
| ОК 4  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития             |
| ОК 5  | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.                                                         |
| ОК 6  | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                                            |
| ОК 7  | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации                |
| ОК 9  | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.                                                                                                     |
| ОК 10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.                                                                                                   |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.                                                                     |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.                                                                                                                  |

#### Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

| Код    | Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций                                                                                                                              |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 2                                                                                                                                                                                                            |
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.                                                         |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.                                                                                                                          |
| ПК 1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.                   |
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.                                                                                                             |
| ПК 1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.                                                                                            |
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.                                                                  |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.                                                                                       |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающихся в социальной поддержке и защите.                                                           |

## 3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 3.1. Учебный план
- 3.2. Календарный учебный график
- 3.3. Рабочая программа воспитания

### 3.4. Календарный план воспитательной работы

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

| Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС    | Наименование циклов, разделов и программ                                                |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                | 2                                                                                       |
| <b>Общеобразовательные учебные дисциплины</b>                    |                                                                                         |
| <b>ОУД Общие</b>                                                 |                                                                                         |
| ОУД.01                                                           | Русский язык                                                                            |
| ОУД.02                                                           | Литература                                                                              |
| ОУД.03                                                           | Иностранный язык                                                                        |
| ОУД.04                                                           | "Математика"(включая алгебру и начала математического анализа, геометрию)               |
| ОУД.05                                                           | История                                                                                 |
| ОУД.06                                                           | Физическая культура                                                                     |
| ОУД.07                                                           | ОБЖ                                                                                     |
| <b>По выбору из обязательных предметных областей</b>             |                                                                                         |
| ОУД.08                                                           | Естествознание (Биология, химия, физика) (в т.ч. проектная деятельность)                |
| ОУД.09                                                           | Информатика                                                                             |
| ОУД.10                                                           | Обществознание (вкл.экономику и право)                                                  |
| ОУД.11                                                           | География                                                                               |
| <b>Дополнительные</b>                                            |                                                                                         |
| ОУД.12                                                           | Астрономия                                                                              |
| <b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b> |                                                                                         |
| ОГСЭ. 01                                                         | Основы философии                                                                        |
| ОГСЭ. 02                                                         | История                                                                                 |
| ОГСЭ.03                                                          | Иностранный язык                                                                        |
| ОГСЭ.04                                                          | Физическая культура                                                                     |
| ОГСЭ.05                                                          | Основы социологии и политологии                                                         |
| <b>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>      |                                                                                         |
| ЕН.01                                                            | Математика                                                                              |
| ЕН.02                                                            | Информатика                                                                             |
| <b>ОП.00 Профессиональный цикл</b>                               |                                                                                         |
| ОП.01.                                                           | Теория государства и права                                                              |
| ОП.02.                                                           | Конституционное право                                                                   |
| ОП.03.                                                           | Административное право                                                                  |
| ОП.04.                                                           | Основы экологического права                                                             |
| ОП.05.                                                           | Трудовое право                                                                          |
| ОП.06.                                                           | Гражданское право                                                                       |
| ОП.07.                                                           | Семейное право                                                                          |
| ОП.08.                                                           | Гражданский процесс                                                                     |
| ОП.09                                                            | Страховое дело                                                                          |
| ОП.10                                                            | Статистика                                                                              |
| ОП.11                                                            | Экономика организации                                                                   |
| ОП.12                                                            | Менеджмент                                                                              |
| ОП.13                                                            | ДОУ                                                                                     |
| ОП.14                                                            | Информационные технологии в профессиональной деятельности                               |
| ОП.15                                                            | Безопасность жизнедеятельности                                                          |
| ОП.16                                                            | Основы бухгалтерского учета                                                             |
| ОП.17                                                            | Финансовое и налоговое право                                                            |
| ОП.18                                                            | Основы уголовного права                                                                 |
| ОП.19                                                            | Социальная защита                                                                       |
| ОП.20                                                            | Этика и психология профессиональной деятельности                                        |
| ОП.21                                                            | Технология поиска работы                                                                |
| <b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>                             |                                                                                         |
| ПМ.01                                                            | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПМ.02                                                            | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты                   |

Программы, перечисленные в перечне, размещены в кабинете методиста.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

| <b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>                                                                                                                                                           | <b>Основные показатели результатов подготовки</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Формы и методы контроля</b>                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.                                                         | Работа с нормативными правовыми актами, регулирующими социальное обеспечение граждан                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | опрос, выполнение практических работ, контрольных работ<br>Зачет по производственной практике (по профилю специальности).                                                               |
| ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.                                                                                                                          | Умение осуществлять прием граждан, разъяснять им порядок назначения и выплат пенсий, пособий, компенсаций, получения социальных услуг. Правильно вести прием и оформление документов. Работа с архивными документами.                                                                                                                                                                                                          | опрос, выполнение практических работ, контрольных работ<br>Зачет по производственной практике (по профилю специальности).                                                               |
| ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.                   | Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателям пенсий, пособий, компенсаций, социальных услуг и иных мер социальной защиты. Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а так же с учетом динамики законодательства. | Выполнение и защита курсовой работы.<br>Зачет по производственной практике (по профилю специальности).<br>Экзамены по междисциплинарным курсам.<br>Экзамен по профессиональному модулю. |
| ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | Умение определять размер пенсий, пособий, компенсационных выплат, используя компьютерные технологии, работать с документами, пенсионными делами граждан, индивидуальным (персонифицированным) счетом и нормативными актами.                                                                                                                                                                                                    | опрос, выполнение практических работ, контрольных работ<br>Зачет по производственной практике (по профилю специальности).                                                               |
| ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.                                                                                                             | Умение формировать пакет документов пенсионного дела, работать с архивными документами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | опрос, выполнение практических работ, контрольных работ<br>Зачет по производственной практике (по профилю специальности).                                                               |
| ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.                                                                                            | Понимание организации планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, а так же умение формировать отчет о                                                                                                                                                                             | опрос, выполнение практических работ, контрольных работ<br>Зачет по производственной практике (по профилю специальности).                                                               |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                            | статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работы. Умение предоставлять обращающимся гражданам детальной и достоверной информации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                           |
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.        | Понимание основных характеристик баз данных получателей пособий, умение вносить необходимую информацию и отслеживать текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства).                                                                                                                                 | опрос, выполнение практических работ, контрольных работ<br>Зачет по производственной практике (по профилю специальности). |
| ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.                             | Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателям социальных услуг и иных мер социальной защиты. Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а так же с учетом динамики законодательства.                                                                                                 | опрос, выполнение практических работ, контрольных работ<br>Зачет по производственной практике (по профилю специальности). |
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающихся в социальной поддержке и защите. | Понимание организации планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной защиты населения, а так же умение формировать отчет о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работы с гражданами. Умение грамотного предоставления гражданам, обращающимся за социальной защитой детальной и достоверной информации относительно заявленного вопроса. | опрос, выполнение практических работ, контрольных работ<br>Зачет по производственной практике (по профилю специальности). |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности<br>(правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                     |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                  | балл (отметка)                                                | вербальный аналог   |
| 90 ÷ 100                                         | 5                                                             | отлично             |
| 70 ÷ 89                                          | 4                                                             | хорошо              |
| 50 ÷ 69                                          | 3                                                             | удовлетворительно   |
| менее 50                                         | 2                                                             | неудовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.